

MTÜ Õigeusu Hariduse Ühing Ülestõusmine



Narva Õigeusu Gümnaasiumi
2026.-2027.õa üldtööplaan

Narva 2026

Kehtestatud Narva Õigeusu gümnaasiumi õppenõukogu 28.08.2026 otsusega nr 1-14/5-2

NARVA ÕIGEUSU GÜMNAASIUMI 2026/2027 ÕPPEAASTA ÜLDTÖÖPLAAN

Narva Õigeusu Gümnaasiumi üldtööplaan on koostatud lähtuvalt kooli arengukavast ja õppekavast, 2026.-2027. õppeaasta üldeesmärkidest, eestikeelsele haridusele ülemineku tegevuskavast ja eelmise õppeaasta töö kokkuvõttest.

I. ÜLDSÄTTED

Kooli üldtööplaan on põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 70 lõike 1 kohaselt kooli õppe- ja kasvatusgevuse alane kohustuslik dokument. Haridus- ja teadusministri 25. augusti 2010. a määruses nr 52 *Kooli õppe- ja kasvatusalastes kohustuslikes dokumentides esitatavad andmed ning dokumentide täitmise ja pidamise kord* § 4 on sätestatud, et üldtööplaan on koolidokument, milles määratletakse kooli ühe õppeaasta tegevuskava, lähtudes kooli arengukavast ja õppekavast, õppeaasta üldeesmärkidest ja eelmise aasta töö kokkuvõttest. Nimetatud määruse § 5 lõige 1 kohaselt üldtööplaan vormistatakse alapunktidenä vastavalt tegevusvaldkondadele. Igas alapunktis määratletakse ülesanded, tegevused, vastutajad ja tähtajad. Haridus- ja teadusministri 23. augusti 2010. a määruse nr 44 *Kooli õppenõukogu ülesanded ja töökord* § 1 lõike 2 kohaselt tuleb kooli üldtööplaanis määrata enne õppeaasta algust kavandatud õppenõukogu tegevus üheks õppeaastaks ning vastavalt § 2 punktile 2 kooli üldtööplaan tuleb kinnitada õppenõukogul iga õppeaasta alguseks.

Haridus- ja teadusministri 25. augusti 2010. a määruse nr 52 *Kooli õppe- ja kasvatusalastes kohustuslikes dokumentides esitatavad andmed ning dokumentide täitmise ja pidamise kord* § 5 lõigete 2 ja 3 kohaselt üldtööplaani täitmise kindlustab kooli direktor ning üldtööplaani säilitatakse kolm aastat.

II. ÕPPEAASTA EESMÄRGID

2026/2027. õppeaasta eesmärgid ja tegevused on kavandatud 2025/2026. õppeaasta üldtööplaani täitmise analüüsi, kooli arengukava, riikliku järelevalve tulemuste ning 2026. aasta eksami- ja tasemetööde tulemuste põhjal.

Õppeaasta keskmes on õpitulemuste parandamine, eestikeelsele õppele ülemineku kvaliteedi tõstmine, HEV-õpilaste süsteemne toetamine, õpetajate professionaalne areng, sisehindamise tugevdamine, põhikooli õpilaste arvu stabiliseerimine ning kooli rahastamis- ja koostöövõimaluste laiendamine.

Eestvedamine ja juhtimine

- sisehindamise süsteemi rakendamine ja tulemuste kasutamine juhtimises;
- juhtimisülesannete ja vastutuse selgem jaotus;

- kooli dokumentatsiooni ja õppekava regulaarne ajakohastamine;
- õpitulemuste parandamine ja eksamitulemuste ainepõhine analüüs;
- eestikeelse õpikeskkonna ja LAK-õppe süsteemne arendamine;
- mittestatsionaarse õppe ja täienduskoolituse arendamine;
- õpilaste heaolu, turvalisuse ja individuaalsete vajaduste toetamine.

Personalijuhtimine

- õpetajate kvalifikatsiooninõuetele vastavuse tagamine;
- tugispetsialistide süsteemne kaasamine;
- alustavate õpetajate mentorlussüsteemi ja kogemuste vahetamise arendamine;
- personali vaimse heaolu ja motivatsiooni toetamine.

Koostöö huvigruppidega

- lapsevanemate süsteemne kaasamine ja tagasiside analüüs;
- vilistlasvõrgustiku ja koostööpartnerite võrgustiku arendamine;
- kooli tegevuse ja saavutuste aktiivne kajastamine;
- põhikooli õpilaste vastuvõtu ja koolis püsimise toetamine.

Ressursside arendamine

- rahastamisallikate mitmekesistamine ja projektitegevuse süsteemsem kavandamine;
- õppevara, digitaristu ja õppekeskkonna ajakohastamine;
- kooli ruumide ja ressursside tõhus kasutamine.

Õppe- ja kasvatusprotsess

- õpitulemuste parandamine eesti keeles, matemaatikas ja inglise keeles;
- põhikooli lõpueksamite, riigieksamite ja tasemetööde tulemuste ainepõhine analüüs ning analüüsi kasutamine õppetöö arendamisel;
- õpilaste õpilünkade varajane märkamine ning individuaalse toe, konsultatsioonide ja järeleaitamise süsteemi arendamine;
- eestikeelsele õppele ülemineku toetamine ning LAK-õppe meetodite süsteemne rakendamine;
- diferentseeritud ja õppijakeskse õppe rakendamine vastavalt õpilaste võimetele ja vajadustele;
- HEV-õpilaste toetamise süsteemi, individuaalse õppekava ja tugimeetmete rakendamise arendamine;
- andekate õpilaste arengu toetamine ning neile sobivate õppe- ja arenguvõimaluste pakkumine;
- praktilise, projektipõhise ja ainetevahelise õppe arendamine;
- digivahendite ja tehisintellekti eesmärgipärane kasutamine õppeprotsessis;

- õpilaste õpimotivatsiooni, enesejuhtimise ja õpioskuste arendamine;
- kujundava hindamise ja õpilastele antava tagasiside süsteemi tõhustamine;
- turvalise, hooliva ja väärtuspõhise õpikeskkonna kujundamine ning õpilaste vaimse ja füüsilise heaolu toetamine.

III. KOOLIKORRALDUS

Koolivaheajad

I vaheaeg	26.10-01.11.2026
II vaheaeg	21.12-03.01.2027
III vaheaeg	22.02-28.02.2027
IV vaheaeg (v.a 12. klass)	12.04-18.04.2027
V vaheaeg (v.a lõpuklassid)	09.06-31.08.2027

Riigieksamite vormid ja ajad

B2-taseme eksamiga ühitatud eesti keel teise keelena (kirjalik)	13.04.2027
B2-taseme eksamiga ühitatud eesti keel teise keelena (suuline)	13.-16.04.2027
inglise keel võõrkeelena B1/B2-tasemel (kirjalik)	03.05.2027
inglise keel võõrkeelena B1/B2-tasemel (suuline)	03.-06.05.2027
matemaatika (kirjalik)	19.05.2027

Ühtsete põhikooli lõpueksamite õppeained, vormid ja ajad

B1-taseme eksamiga ühitatud eesti keel teise keelena (kirjalik)	20.04.2027
B1-taseme eksamiga ühitatud eesti keel teise keelena (suuline)	20.-23.04.2027
matemaatika (kirjalik)	11.05.2027
valikeksam	04.05.2027
valikeksam inglise keeles (B1-tasemel) (suuline) – 06.–08. mai 2026. a;	04.-06.05.2027

Tasemetööde ainevaldkonnad, õppeained, vormid ja ajad

3.klass	
sotsiaalianed	11.–12. mail 2027. a.
4.klass	
vene keel (kirjalik)	15.–16. oktoober 2026. a.
A1-keeletasemel eesti keel teise keelena (esimene päev kirjalik ja suuline, teistel päevadel ainult suuline)	07.–09. oktoober 2026. a.
matemaatika (kirjalik)	28.–30. september 2026. a.
loodusõpetus (kirjalik)	12.–14. oktoober 2026. a.
6.klass	
sotsiaalianed	18.–19. mail 2027. a.

7.klass	
vene keel (kirjalik)	29.–30. september 2026. a
A2-keeletasemel eesti keel teise keelena (kirjalik ja suuline)	13.–16. oktoober 2026
matemaatika (kirjalik)	07.–09. oktoober 2026. a
loodusõpetus (kirjalik)	01.–02. oktoober; 06. oktoober 2026.
A2-keeletasemel inglise keel (kirjalik)	03. november 2026.
A2-keeletasemel inglise keel (suuline)	03.–06. november 2026. a.
III kooliastme tasemetööde ainevaldkonnad, õppeained, vormid ja ajad	
A2-keeletasemel inglise keel (kirjalik)	03. november 2026.
A2-keeletasemel inglise keel (suuline)	03.–06. november 2026. a.
loodusvaldkond (kirjalik)	17.–18. ja 21.–22. septembril 2026.a
sotsiaalsained (kirjalik)	16.–18. veebruar 2027. a
IV kooliastme tasemetööde ainevaldkonnad, õppeained, vormid ja ajad	
sotsiaalsained (kirjalik)	02.–04. märts 2027. a
loodusvaldkond (kirjalik)	09.–11. märts 2027. a

HINDAMINE

2026/2027.õa. hindamine gümnaasiumis					
	1.kursus	2.kursus	3.kursus	4.kursus	5.kursus
1 kursus	08.06.2027				
2 kursust	18.-22.01.2027	08.06.2027			
3 kursust	23.-27.11.2026	01.-05.03.2027	08.06.2027		
4 kursust	02.-06.11.2026	18.-22.01.2027	29.03-02.04.2027	08.06.2027	
5 kursust	06.10.2026	11.12.2026	12.02.2027	09.04.2027	08.06.2027

2026/2027. õppeaasta trimestrid

I trimester 1. september 2026. a kuni 22. november 2026. a (11 õppenädalat);

II trimester 23. november 2026. a kuni 21. veebruar 2027. a (11 õppenädalat);

III trimester 1. märts 2027. a kuni 8. juuni 2027. a (13 õppenädalat).

Kokku: 35 õppenädalat.

2026/2027. õppeaasta hindamine

20. november I trimestri kokkuvõttev hinne.

19. veebruar II trimestri kokkuvõttev hinne.

1. juuni III trimestri ja aastahinne.

IV. EESTVEDAMINE JA JUHTIMINE

Eestvedamine	Vastutaja	Kuupäev
Juhtkonna infotunnid	Direktor	Igal teisipäeval kell 09.00-11.00
Aineühenduste nõupidamised	Õppealajuhataja	Kord kuus
Nõupidamised (juhtkond, õpetajad, tugispetsialistid)	Õppealajuhataja	Igal teisipäeval kell 15.00-16.00
Õpilasesinduse esindajate osalemine juhtkonna koosolekutel	Huvijuht	Vajaduse korral

Strateegiline planeerimine	Vastutaja	Kuupäev
Õpetajate töökavade kinnitamine	Õppealajuhataja	20.09.2026
Õpetaja eneseanalüüsi koostamine ja esitlemine	Õppealajuhataja	25.05.2026
Kooli üldtööplaani koostamine, eesmärkide sõnastamine ja kinnitamine ÖN-s	Juhtkond	27.08.2026
Aineühenduste tööplaani sidumine kooli üldtööplaaniga	AÜ juhatajad	September 2026
Väärtus-arendustöö	Vastutaja	Kuupäev
Organisatsioonikultuuri seire, hindamise ja arendamine.	Kooli juhtkond	Läbi õppeaasta
Väärtus-arendustööd lastevanematega	Sotsiaalpedagoog Klassijuhatajad	Lastevanemate koosolekutel
Väärtus-arendustöö õpilastega	Klassijuhatajad	Klassijuhataja tunnid
Väärtuspõhise põhinevad arenguvestlused õpilastega.	Klassijuhatajad	I poolaasta
Info liikumine	Vastutaja	Kuupäev
Väliskommunikatsiooni parendamine. Koolitegevuste kommunikeerimine ühiskonnale. Kooli tegevuste kajastamine erinevates meediakanalites	Huvijuht, õpilasesindus	Läbi õppeaasta
Info edastamine õpetajatele e-keskkonnas	Juhtkond	Läbi õppeaasta
Ülekooliline koosolek	Direktor	15.09.2026, mai 2027
Infopäev eelkooli õpilaste vanematele	Juhiabi	September 2026
Sisehindamise tulemuste sidumine aineühenduste ja töötajate tööplaanidega	Juhtkond, AÜ juhatajad	Oktoober 2026
Lapsevanemate ja personali tagasiside kogumise korra täpsustamine	Juhtkond, psühholoog	Oktoober 2026
Kooli tegevuste ja vastutusalade info liikumise korra rakendamine	Direktor, õppealajuhataja	Läbi õppeaasta

V.PERSONALIJUHTIMINE

Personalipoliitika kaasajastamine	Vastutaja	Kuupäev
Koolitusplaani väljatöötamine, koolitustegevuse parendamine vastavalt arenguvestlustele, personali enesehindamise, asutuse sisehindamise ja rahulolu uuringu tulemusele.	Juhtkond	September
Täiendkoolituste järjepidev korraldamine vastavalt vajadustele	Õppealajuhataja	Läbi õppeaasta
Personalipoliitika täiustamine - väärtuspõhised üldpõhimõtted, mentorlus, hindamine ja arendamine.	Juhtkond	I poolaasta
Alustavate töötajate koolitus	Juhtkond, infojuht	26.08.2026

Alustavate töötajate nõustamine. Mentorite töö tõhustamine.	AÜ juhatajad	Läbi õppeaasta
Personali arendamine ühiste väärtushoiakute ja koostöö kujunemise suunas:	Vastutaja	Kuupäev
Arenguveestlused juhtkonna liikmetega	Juhtkond	Aprill-mai 2027
Arenguveestlused majanduspersonaliga	Juhtkond	Aprill-mai 2027
Sisevaatlus ja arenguveestlused: 1) uute töötajatega 2) ainekoondiste juhtidega	Õppealajuhataja	Läbi õppeaasta
Vestlused klassijuhatajatega	Huvijuht	September 2026, juuni 2027
Tundide külastus ja analüüs (juhtkond-õpetaja, õpetaja-õpetaja)	Õppealajuhataja	Läbi õppeaasta
Rahulolu küsitluse koostamine, läbiviimine, analüüs	Vastutaja	Kuupäev
Rahulolu küsitluste läbiviimine (personal, õpilased, lapsevanemad)	Kooli juhtkond, psühholoog	II. poolaasta
Õpilaste tagasiside analüüs ja arutelud	Õppealajuhataja	Veebruar 2027 Mai-juuni 2027
Personali ja lapsevanemate rahulolu küsitluste analüüs	Psühholoog	Mai-juuni 2027
Rahulolu küsitluste analüüsimine. Rahulolu tase ja selle muutmise jälgimine, rahulolu küsitluste tulemuste kaudu töö kvaliteedi hindamine	Juhtkond, psühholoog	Juuni 2027
Õpetajate kvalifikatsiooninõuetele vastavuse seire ja tegevuskava koostamine	Juhtkond	September 2026 ja jaanuar 2027
Tugispetsialistide töö süsteemne planeerimine ja koostöö õpetajatega	Õppealajuhataja, tugispetsialistid	Läbi õppeaasta
Mentorlussüsteemi rakendamine alustavatele õpetajatele ja klassijuhatajatele	Õppealajuhataja, AÜ juhatajad	Läbi õppeaasta
Õpetajate avatud tundide ja regulaarse kogemuste vahetamise korraldamine	Õppealajuhataja, AÜ juhatajad	Vähemalt kord poolaastas
Personali vaimse heaolu ja motivatsiooni toetamise tegevuskava rakendamine	Juhtkond, psühholoog	Läbi õppeaasta

Personali arendamine (koolituskava)	Vastutaja	Kuupäev
Sisekoolitused: Tuleohutusala koolitus. Evakuitsiooniõppus. Osalejad: kõik töötajad	Juhtkond	oktoober 2026
”Hariduslike erivajadustega õpilaste toetamine” Osalejad: I, II, III kooliastme õpetajad	Juhtkond	oktoober 2026
Uurimistööde juhendamine. Koolitaja: P.Kodotsigov	Juhtkond	oktoober 2026
MÕK lähenemisviis (projektipõhine õpe) TI kasutamine tunnis. Koolitaja: S. Teplov	Juhtkond	detsember 2026
Grupikoolitused TI-Hüppe tugiprogramm õpetajatele - Sihtasutus TI-Hüpe	Juhtkond	23.september 2026
Motiveeriva õpikeskkonna loomine	Juhtkond	märts 2026
I ja II kooliastme e-tasemetööde veebiseminarid Riigieksamite ja põhikooli lõpueksamitega seotud koolitused Koolitaja: SA Innove	Õpetajad	jaanuar - märts 2027
Tasemekoolitus	Matemaatika	2026/27 õa

Tallinna Ülikool -matemaatika õpetaja	õpetajad	
Tartu Ülikool - keeleõpetamine mitmekeelses koolis	Eesti keele õpetajad	2026/27 õa
LAK-õppe ja eesti keeles õpetamise metoodiline koolitus	Juhtkond, õppealajuhataja	Läbi õppeaasta
HEV-õpilastele kohandatud õppematerjalide koostamise töötuba	Tugispetsialistid, aineõpetajad	II poolaasta

VI. KOOSTÖÖ HUVIGRUPPIDEGA

Õpilasesindusega koostöö	Vastutaja	Kuupäev
1) Õpilasesinduse nõupidamised	Huvijuht	Kord veerandis
2) Õpilasesinduse tööplaani kooskõlastamine juhtkonnaga	Huvijuhit	Oktoober 2026
3) Õpilasesinduse ja juhtkonna nõupidamised	Huvijuhit	Kord perioodis
Koostöö huvigruppidega	Vastutaja	Kuupäev
Koostöö Narva Linnavalitsuse Kultuuriosakonnaga	Direktor	Vastavalt vajadusele
Koostöö Tartu Ülikooliga	Õppealajuhataja	Läbi õppeaasta
Koostöö lapsevanematega	Vastutaja	Kuupäev
Lastevanemate üldkoosolek	Direktor	September, mai 2026
Lastevanemate klassikoosolekud	Klassijuhatajad	September, mai 2026
Koostöö hoolekoguga	Direktor	Läbi õppeaasta
Lapsevanemate komitee või vanemate töörühma töö aktiveerimine	Direktor, õppealajuhataja	Oktoober 2026
Lapsevanemate regulaarse tagasiside kogumine ja tulemuste arutelu	Juhtkond, psühholoog	Kaks korda õppeaastas
Vilistlasvõrgustiku loomine ja vilistlaste kaasamine kooli tegevustesse	Huvijuht, õpilasesindus	II poolaasta
Koostööpartnerite võrgustiku laiendamine haridus-, kultuuri- ja ettevõtlusasutustega	Juhtkond	Läbi õppeaasta
Kooli tegevuste ja saavutuste regulaarne kajastamine kodulehel ja sotsiaalmeedias	Huvijuht, IT-spetsialist	Vähemalt kord kuus
Põhikooli õpilaste vastuvõtu ja koolis püsimise tegevuskava rakendamine	Juhtkond, klassijuhatajad	Läbi õppeaasta

VII. RESSURSSIDE JUHTIMINE

Materiaal-tehnilise baasi arendamine	Vastutaja	Kuupäev
Arendusprojektide koostamine rahaliste ressursside hankimiseks	Direktor	Läbi õppeaasta
Tööajatabelite koostamine	Direktor	Iga kuu
Asendustundide päeviku täitmine	Õppealajuhataja	Pidev
Õpikeskkonna kaasajastamine	Direktor	Pidev
Tööohutuse, tuleohutuse ja töötervishoiu nõuete järgimine.	Direktor	Pidev
Energiakandjate, vee ja muude ressursside kasutamist jälgimine	Direktor	Pidev
Rahastusallikate ja toetusmeetmete kaardistamine ning	Direktor	September 2026

projektkalendri koostamine		
Sponsoreid ja eratoetajaid tutvustava koostöömudeli väljatöötamine	Direktor, hoolekogu	I poolaasta
Kooli eelarve ja ressursside kasutamise regulaarne analüüs	Direktor, raamatupidaja	Kord kvartalis
Õppevara ajakohastamine eestikeelsele õppele ülemineku, loodusainete praktilise õppe ja HEV-õpilaste vajadustest lähtudes	Direktor, õppealajuhataja	Läbi õppeaasta
Täienduskoolituse ja eesti ning inglise keele kursuste arendamine	Direktor, õppealajuhataja	Läbi õppeaasta
Kooli ruumide ja materiaalsete ressursside kasutamise analüüs ning tõhustamine	Direktor	I poolaasta
Kooli riskianalüüsi ja kriisiplaani ajakohastamine	Direktor, õppealajuhataja	Oktoober 2026

VIII. ÕPPE- JA KASVATUSPROTSESS

Uue õpikäsituse rakendamine	Vastutaja	Kuupäev
Kooli õppekava uuendamine vastavalt seadusele.	Kooli juhtkond, AÜ juhid	august 2027
Õpilaste puudumiste põhjuste analüüs (sh protsessi väljatöötamine) - põhikoolis - gümnaasiumis	Õppealajuhataja, klassijuhatajad	Põhikoolis iga trimestri lõpus. Gümnaasiumis igal perioodil
E-õppe keskkonna arendamine, e-õppe ja traditsioonilise õppevormi kombineerimise mudeli arendamine	Õppealajuhataja, AÜ juhatajad	Läbi õppeaasta
Õppimist toetava hindamise rakendamine kõigis kooliastmetes.	Õppealajuhataja	Läbi õppeaasta
Teematilised distantpäevade ettevalmistamine ja läbiviimine	Õppealajuhataja	1 kord poolaastas
Muuseumipäev	Klassijuhatajad	Mai 2027
Projektinädal	Õppealajuhataja	Juuni 2027
Nutikuu	Informaatika õpetajad	Aprill 2027
Eesti keele kui teise keele, matemaatika ja inglise keele õpitulemuste ainepõhiste parendusmeetmete kavandamine	Õppealajuhataja, aineõpetajad	September-oktoober 2026
Eksami-, proovieksami- ja tasemetööde tulemuste analüüs ning tegevuste kavandamine	Õppealajuhataja, aineühenduste juhatajad	Pärast iga hindamist
Õpilünkade varajane tuvastamine ning õpiabi ja konsultatsioonide rakendamine	Aineõpetajad, klassijuhatajad, tugispetsialistid	Läbi õppeaasta
Eesti keele B2-taseme saavutamise toetamise tegevused	Eesti keele õpetajad, õppealajuhataja	Läbi õppeaasta
Eestikeelse aineõppe õppematerjalide loomine ja kohandamine	Aineõpetajad, AÜ juhatajad	Läbi õppeaasta
Andekate õpilaste individuaalse arengu toetamine ja IÕK rakendamine	Aineõpetajad, õppealajuhataja	Läbi õppeaasta
Õpetamise kvaliteedi seire tundide vaatluse ja õpitulemuste analüüsi kaudu	Õppealajuhataja	Vähemalt kord poolaastas
Praktilise, lõimitud ja projektõppe osakaalu suurendamine	Aineõpetajad, aineühenduste	Läbi õppeaasta

	juhatajad	
Õpilaste õpimotivatsiooni ja tunnustussüsteemi arendamine	Õppealajuhataja, huvijuht, klassijuhatajad	Läbi õppeaasta
Õpilaste vaimse heaolu ja turvalise koolikeskkonna toetamise tegevused	Psühholoog, sotsiaalpedagoog, klassijuhatajad	Läbi õppeaasta

Õigeusu kultuuri toetamine	Vastutaja	Kuupäev
Õigeusu kultuuri, ajaloo ja traditsioonide tutvustamiseks teemapäevade, näituste, loengute ja muude hariduslike tegevuste korraldamine.	Õigeusu õpetajad	Läbi õppeaasta
Õigeusu tähtpäevade, kommete, kirikukunsti ja muusikapärandi tutvustamine õpilastele.	Õigeusu õpetajad	Läbi õppeaasta
Õpilastele õigeusu kultuuriga seotud kultuuriväärtuslikesse paikadesse õppekäikudel osalemise võimaldamine.	Õigeusu õpetajad	Läbi õppeaasta
Õpilaste uurimusliku ja loovtegevuse toetamine õigeusu kultuuri ja pärandi teemadel.	Õigeusu õpetajad	Läbi õppeaasta
Koolikeskkonnas kultuurilise ja usulise mitmekesisuse ning vastastikuse austuse edendamine.	Õigeusu õpetajad	Läbi õppeaasta
Võimalusel kohaliku kogukonna ja kultuurivaldkonna esindajate kaasamine õigeusu kultuuri tutvustamisse	Õigeusu õpetajad	Läbi õppeaasta

Õpilaste arengu jälgimine ja toetamine	Vastutaja	Kuupäev
Arenguvestluste läbiviimine õpilaste ja nende vanematega	Klassijuhatajad	2.poolaasta
HEV õpilaste arengu toetamine. HEV laste nimekirja koostamine, lastevanemate kirjaliku nõusoleku saamine, kinnitamine, ÕIK avamine	HEV koordinaator, tugispetsialistid	1.trimestr
HEV õpilaste õpiabi kohene korraldamine (1.klaasid)	HEV koordinaator, tugispetsialistid	1.veerand
HEV õpilastele rakendatud meetmete tulemuslikkuse hindamine, edasised tegevused, vajadusel meetmete vahetamine	HEV koordinaator, tugispetsialistid	Läbi õppeaasta
Õpilase individuaalse arengu jälgimise kaardi täitmine ja säilitamine kooli e-keskkonnas	tugispetsialistid, klassijuhataja	Läbi õppeaasta
IÕK vormistamine ja rakendamine	HEV-koordinaator, klassijuhatajad	Läbi õppeaasta
Kooli riskirühma õpilastega tugisüsteemi kavandamine	sotsiaalpedagoog	Läbi õppeaasta
Koolisesteste tasemetööde, katseksamite, arvestuste, uurimis- ja loovtööde planeerimine	juhtkond AK juhatajad	September 2027
Loovtööde ja õpilasuuringute ning praktiliste tööde kaitsmine	IT-spetsialist	Jaanuar, veebruar
Koolisisesed tasemetööd ja arvestused	õppealajuhataja	Detsember - aprill 2027
Riiklikud tasemetööd	õppealajuhataja	September, oktoober 2027
Õpitulemuste analüüs põhikoolis ja gümnaasiumis	õppealajuhataja	I.poolaasta lõpp ja õppeaasta lõpp
Õpilaste ja lapsevanemate personaalne nõustamine	psühholoog sotsiaalpedagoog	Läbi õppeaasta
Õpiabi planeerimine ja koordineerimine	õppealajuhataja	Läbi õppeaasta
Lõpu- ja riigieksamite valiku koordineerimine	õppealajuhataja	November -

		detsember 2026
Tugispetsialistide regulaarne juhtumipõhine koostöö ja meetmete tulemuslikkuse hindamine	HEV-koordinaator, tugispetsialistid, klassijuhatajad	Vähemalt kord trimestris
Kohandatud õppematerjalide ja õppekorralduse rakendamine HEV-õpilastele	Aineõpetajad, tugispetsialistid	Läbi õppeaasta
Andekate õpilaste arengu jälgimine ja ainealaste võimaluste kavandamine	Aineõpetajad, klassijuhatajad	Läbi õppeaasta

Riigieksamite, lõpueksamite, tasemetööde, koolieksamite tulemuste analüüs	õppealajuhataja	August 2027
X klasside sisseastumiskatsed ja sisseastumisvestlused	Direktor	Juuni 2027
Eestikeelsele õppele üleminek	Vastutaja	Kuupäev
Õppetegevus 1. klassidele mängulises vormis keeleoskuse hindamiseks ja klassirühmade moodustamiseks.	Huvijuht	September
Seire – küsitlus õpilaste adapteerumise ja õppeedukuse kohta üleminekuklassides		
Õpilaste lugemise testimine – teksti mõistmine ja arusaamine	Huvijuht	Oktoober, aprill
“Vanema kolmapäev” – lapsevanemad korraldavad ürituse või tunni eesti keeles	Klassijuhatajad	Oktoober - märts
"Kuu luuletus". Temaatilise luuletuse päheõppimine ja esitamine. (üleminekuklassid)	Klassijuhatajad, aineõpetajad	Iga kuu
Mardipäeva ja kadripäeva tähistamine koolis	Huvijuht	November
Piparkookide meisterdamise töötuba. Jõulukontsert	Huvijuht	Detsember
Eesti kultuuri nädal	Eesti keele õpetajad	Veebruar
Emadepäeva kontsert	Huvijuht	Mai
Õuesõpe ja õppekäigud (kogu kool)	Direktor	Läbi õppeaasta
Karjääri planeerimine	Vastutaja	Kuupäev
Individuaalne karjääri planeerimise nõustamine 12. klassidele	Klassijuhatajad	Vastavalt vajadusele
IX klassi karjääri planeerimine	Klassijuhatajad	2.poolaasta
Välismaa ja Eesti ülikoolide tutvustused	Klassijuhatajad	Jooksvalt

Terviseedenduslik töö	Vastutaja	Kuupäev
Loeng klassijuhatajatele	Medõde	Kord poolaastas
Söökla suunamine tervisliku toitumise päevade kujunemisele.	Nõukogu, tervisenõukogu	Pidev
Individuaalsed vestlused vanematega nende laste tervise kohta	Medõde, klassijuhatajad	Läbi õppeaasta
Õppetööd toetavad huvitegevused	Vastutaja	Kuupäev
1. septembri aktused	huvijuht	01.09.2026
Rebaste ristimine	G10 klassijuhataja	Oktoober
Tervise- ja spordipäevad	Kehalise kasvatuse õpetajad	Oktoober, detsember, mai
Õpetajate päev. Töövarjupäev.	Õpilasesindus	Oktoober 2026
Inglisekeelne üritus Halloween	Õpilasesindus	Oktoober 2026
Klassipiltide tegemine	Huvijuht	Aprill 2026

Kodanikupäeva üritused	Huvijuht	November 2026
Heategevuslik Jõululaat	Õpilasesindus Huvijuht	Detsember

Jõulupeod	Huvijuht	Detsember
Sõbrapäeva tähistamine	Õpilasesindus, huvijuhid	14.02.2027
EV sünnipäeva üritused	Huvijuht, eesti keele õpetajad	veebruar 2027
Ainenädalad	AÜ juhatajad	2.poolaasta
Käekirja konkurss (eesti ja vene keeles)	Huvijuht, eesti keele õpetajad, vene- ja inglise keele õpetajad	Jaanuar, märts 2027
Lõpukella pidu	G2. klass	Juuni 2027
Ülekooliline orienteerumine "Narva - meie kodulinn"	Ajalooõpetaja	Mai 2027
Emadepäeva kontsert	Muusikaõpetaja	Mai 2027
Direktori vastuvõtt	Juhtkond	Juuni 2027
Üleminekuklasside kooliaasta lõpuaktused 1.-8. , 10.-11.kl	klassijuhatajad	Juuni 2027
Põhikooli lõpuaktus	klassijuhataja	Juuni 2027
Gümnaasiumi lõpuaktus	klassijuhataja	Juuni 2027

IX. Õppenõukogu tegevuse kavandamine 2026.-2027. õppeaastal

Korralise õppenõukogu toimumise aeg	Õppenõukogu tegevus	Vastutav isik
Oktoober 2026	Õppenõukogu sekretäri nimetamine. Õppenõukogu esimehe valimine. Õppenõukogu aseesimehe valimine. Narva Õigeusu Gümnaasiumi dokumentide läbiarutamine ja muudatuste kohta arvamuse andmine. Töökonnnavoliniku valimine (alus: Töötervishoiu ja tööohutuse seadus § 17 p 1,2). Narva Õigeusu Gümnaasiumi õppenõukogu esindaja kooli nõukokku nimetamine.	Õppenõukogu esimees
Jaanuar 2027	Kooli arengukava täitmise analüüs. Kooli eelarve läbiarutamine.	Õppenõukogu esimees
Juuni 2027	Õpilaste järgmiste klassi üleviimise otsustamine.	Õppenõukogu esimees
Juuni 2027	Põhikooli lõpetamise ja lõputunnistuse väljaandmise otsustamine. Põhikooli lõpetanud õpilaste tunnustamise otsustamine. Gümnaasiumi lõpetamise ja lõputunnistuse väljaandmise otsustamine. Gümnaasiumi lõpetanud õpilaste tunnustamise otsustamine.	Õppenõukogu esimees
August 2027	Õppe- ja kasvatustegevuse tulemuste läbiarutamine ja ettepanekute tegemine kooli juhtkonnale kooli õppe- ja kasvatustegevuse täiustamiseks. Kooli üldtööplaani kinnitamine.	Õppenõukogu esimees